**Schlussbericht**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektname:** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Berichtsdauer** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Projektfortschritt** |
| ① **Qualitative Einschätzung zur Projektentwicklung** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| ② **Vergleich Planung (Meilensteine) – Projektstand** |
| **Meilensteine gemäss Projektvereinbarung**  | **Termin** | **Status** | **Erläuterung** | **Massnahmen (bei rot)** |
| Meilensteine/Inhalte gemäss Projektvereinbarung. |  | erfüllt |  |  |
| Meilensteine/Inhalte gemäss Projektvereinbarung. |  | Teilweise erfüllt |  |  |
| Meilensteine/Inhalte gemäss Projektvereinbarung. |  | nicht erfüllt |  |  |
| Meilensteine/Inhalte gemäss Projektvereinbarung. |  |  |  |  |
| Meilensteine/Inhalte gemäss Projektvereinbarung. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Bemerkungen zur Schlussabrechnung**  |
| Abweichungen zum ursprünglichen Budget. Weiterführende Erläuterungen |

|  |
| --- |
| **Wirkungsindikatoren gemäss Projektvereinbarung** |
| **Wirkungsindikatoren (Soll)** | **Messung und Wertung (IST)**  |
| Aus Projektvereinbarung übernehmen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Aus Projektvereinbarung übernehmen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Aus Projektvereinbarung übernehmen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Aus Projektvereinbarung übernehmen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Aus Projektvereinbarung übernehmen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **Gesamtwürdigung des Projekts****(inkl. Verzögerungen, Herausforderungen etc.)**  |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

Datum und Unterschrift

Beilage: Unterzeichnete Schlussabrechnung

Der Schlussbericht (inkl. Schlussabrechnung) ist bei der Dienststelle rawi nach Projektabschluss einzureichen. Nach einer Frist von 4 bis 6 Wochen findet bei der Dienststelle rawi eine Besprechung statt, an der das Projekt gewürdigt wird. An der Schlussbesprechung liegt eine Würdigung der Dienststelle rawi als Diskussionsgrundlage vor.